

## COMPTE RENDU CA du 5 novembre 2024

### Membres présents :

M. GUISADO Frederic, Mr FAVE Sébastien, Mme MORFIN Aurore, Mme GARAT Claude  
Mme JONG PAO Sandra, Mme Hidri Afaf, Mme Cruz Margarita, Mme KAYACI Barhiyé,  
Mme ZEM ZEM Hinda,, MME ASKRI Nesrine, GUILLEMIN Elizabeth, Mme GIROUD Séverine,

**Membres excusés** : Mme FARA Virginie, Mme GARET Nathalie, Mme SABBAR Hakima, Mme SCHWARTZMANN Anais,

### Membres absents :

à noter : Membre démissionnaire Mme FEUILLET Sandie, APEL 38

### Invités Direction :

M. Lenoir

Début de séance 18h00. Avant d'aborder l'ordre du jour, le CA décide de confier le secrétariat de séance à Aurore Morfin.

### Les points suivants ont été abordés :

1. **Validation dernier CA** : 0 voix contre 0 abstention
2. **Minute 38/ AG APEL 38**
  - a. l'ensemble des membres du CA doit être déclaré en préfecture, le Bureau de l'APEL va collecter les infos nécessaires, apr mail, auprès de tous les membres afin de faire rapidement la déclaration
  - b. rappel : la cotisation à l'APEL doit être au nom du membre du CA
3. **Mot de la direction**
  - a. Très bons retours sur les Portes Ouvertes, plus de 400 visiteurs. Le stand de l'APEL contribue à cette réussite
  - b. Nouveau CDI en route depuis le 7 octobre- cette rénovation contribue à garder le bâtiment attractif malgré son âge
  - c. Un concours d'affiche #harcèlement a été lancé auprès des élèves : des affiches sélectionnées (1 par niveau) seront affichées dans le collège. Cela fait écho à une série d'interventions de l'APEL 38 qui a eu lieu sur toutes les classes de 6e et 5e. Le collège est partant pour renouveler cette expérience
  - d. Plusieurs temps forts, notamment avec l'Apel arrivent et nous

réjouissent (marché de Noël, fête de la congrégation...)  
e. Prochainement : préparation des conseils de niveau

#### 4. **Point tombola :**

Suite au questionnaire sur les lots nous retenons : 1 PC portable, 1 airfryer ou équivalent, Bon d'achat (Neyrpic à confirmer)

Les tickets de tombolas, aux couleurs de l'hiver, pour l'occasion seront commandés. Nous avons besoin d'un courrier du collège attestant de l'événement, pour solliciter des lots.

Organisation à venir sur le groupe whatshapp.

Prévoir la communication à diffuser aux parents via ED

#### 5. **Point Marché Noël / buvette**

L'affiche est quasiment prête. (à choisir parmi 3 propositions) Préciser qu'il y aura une tombola, Vente de vin chaud et crêpes

Concernant les exposants (contrat) : nous fournirons les tables (2m), pour 20€. Préciser qu'il n'y aura pas d'alimentation électrique

Exposants prévus : bijoux victoria, jeux de société, linge de maison, productrice de noix, tupperware ?....

Amplitude horaire 10h -14h (tirage tombola plutôt en début d'après-midi)

Une animation par le Caté est envisagée- à confirmer

La demande d'autorisation à la mairie va être envoyée.

Prévoit-on un père Noël qui distribuerait des papillottes aux enfants ? OK si on trouve un contact

*Prévoir quelques décors de Noël-> à discuter sur le groupe whatshapp*

2 parents d'élèves (hors APEL) sont volontaires pour nous aider lors de cet événement

Buvette : vin chaud, chocolat chaud, crêpes

*Organisation buvette à réaliser sur Whatshapp (pour lister les achats et organiser la buvette)*

Nous demandons à Mme Laurent l'organisation de la venue d'un agent de sécurité→ validé

Proposition d'investissement dans du matériel : achat d'un gaufrier ? hotdog

6. **Fête de fin d'année** : proposition de la direction le lundi 23 ou mardi 24 juin - à statuer au CA de décembre
  
7. **Parents correspondants** : Elizabeth GUILLEMIN s'est proposée pour être référente auprès des parents correspondants (passage de relai par Frédéric et Claude) Barhiyé KAYACI propose de s'associer à Elizabeth.
  
8. Questions diverses (poids cartable, réunion parents pour harcèlement, orientation formation...) --> non abordé ce jour
  
9. Dates du prochain CA : **: 9 décembre 2024 à 18h au Collège**

Fin de la séance : 19h

Le Président : Frédéric Guisado

La secrétaire Aurore Morfin

:

