

COMPTE RENDU DU CA du 15 février 2024

Membres présents :

Frédéric GUISSADO, Sébastien FAVE, Claude GARAT, Anaïs SCHWARTZMANN,,
Sandra JONG PAO, Alexa ZONDLOWSKI, Séverine GIROUD, Sandie FEUILLET,

Membres excusés :

Aurore MORFIN, Hakima SABBAR, Virginie FARA, Nathalie GARET, Mme
LAURENT, Céline CHRETIEN, Guillaume LENOIR, Céline HURSON, Nathalie
GARET, Marjorie HAMIDA,

Absents : Taoufik BOUKABOUB,

Invités :

Début de séance : 18h00. Avant d'aborder l'ordre du jour, le CA décide de confier le
secrétariat de séance à Sandra JONG PAO

Les points suivants ont été abordés :

1. Etat des lieux des projets en cours

- **Fête de fin d'année 28 juin:** (réf collègue M. Longhi).
 - Nous avons eu quelques pistes pour des animations Handisport. En l'absence d'Aurore, Claude a pris le relai pour creuser le sujet avec eux.
 - Le rugby quad Gre serait disponible avec une participation de +/- 500€. en extérieur sur fauteuil. Nous contribuons à nous renseigner.
 - Les autres associations ne permettent pas des animations en extérieur.
 - La réservation des structures gonflables est faite.
 - Identifier les membres du CA volontaires pour préparer/être présents le jour J + planifier date de préparation et lister actions à réaliser (buvette ? accueil animation, caisse, emprunts de barrières à St pierre du rondeau?). A reprogrammer au prochain CA, car peu de présent. Cependant Sandy, Claude, Anais, Sébastien et Frédéric se disent volontaires.
 - Tombola : A la vue des bénéfices apportés par la tombola l'an dernier, il faut réfléchir à l'achat de lots.

- **Poids des cartables.**
 - Lors du dernier CA, Monsieur Lenoir nous informait que le sujet du poids des cartables est porté au conseil d'établissement du 12 février, quel retour ? Un renouvellement des livres scolaires est prévu pour les 6e et 5e en version physique ainsi qu'en version dématérialisée

- **Vente de plantes (idéalement cultivées localement) pour la fête des mères (26 mai).**
Point sur les actions engagées depuis le dernier CA ? (En février trouver la plante et le fournisseur local (ou Botanic et Jardiland... Artisans fleuristes ?): Frédéric et Hakima (avoir les devis en février, et caler l'organisation en mars) pour une livraison le 23 mai (bon de commande à remettre le 29 avril via école directe ?)
- *Aucun retour de devis des demandes faites. Une relance sera effectuée*
- **Vide grenier un samedi :** Point sur actions engagées lors du dernier CA Claude prend rendez-vous avec Mme Chemchat pour voir s'il est possible de s'aligner car Mme Chemchat envisageait de financer le voyage des 5^e alors que l'Apel financerait de façon plus globale. (référentes Claude et Hakima avec Mme Chemchat).
- *Le vide grenier sera organisé par Mme Chemchat, les bénéfices des placements des participants seront pour financer le voyage de 5^e, l'Apel tiendra un stand boissons + nourriture reste à définir. Il faudra inviter Mme Chemcha au prochain CA pour tout organiser conjointement.*

2. Conférences / Interventions :

- Retour sur l'intervention de police faite aux ambassadeurs Harcèlement : La formation à été approuvée par l'ensemble des ambassadeurs harcèlement des différents niveaux.
- Prévoir un point spécifique en février-mars (hors CA, avec Claude/Mme Marty et M. Lenoir) pour intervention APEL 38 gratuite est possible sur la thématique EARS, sur du temps scolaire. (Cela nécessite un travail en amont sur le contenu. M. Lenoir propose qu'on planifie ce type d'intervention plus tôt l'année prochaine. (un peu tard cette année au vu des agendas remplis)

3. Point Parents correspondants

- faire le point sur process de convocation des parents aux conseils de niveau et communication . Réponse faite à un parent. Compte rendu des questionnaires.

4. Questions - Remarques Diverses

Voyage 5^eme Italie : une demande de participation a été faite par Mme Di RAZZA et Mme Waronno, la décision de participer à la même hauteur par élève que pour le voyage de 6^e. Soit un montant total de maximum de 200€ . Le président attend une prise de contact téléphonique avec les professeurs référents du voyage, pour finaliser les modalités et valider le montant.

5. Date du prochain CA

Le mardi 12 Mars et si la salle n'est pas disponible le 17 mars , à confirmer donc.

Fin de la séance : 19h25

Le Président : **Frédéric Guisado**

Le/la secrétaire :

