

COMPTE RENDU DU CA du 12 Mars 2024

Membres présents :

Frédéric GUISADO, Sébastien FAVE, Aurore MORFIN,
Sandie FEUILLET, Sandra JONG PAO,

Excusés :

Virginie FARA,
Séverine GIROUD,
Marjorie HAMIDA,
Hakima SABBAR
Claude GARAT,
Céline HURSON,
Nathalie GARET,
Hakima Sabbar
Alexa ZONDLOWSKI,

Absents : Anaïs SCHWARTZMANN,,Hinda ZEMZEM, Taoufik BOUKABOUB,

Invités : Mme Laurent et M.Lenoir, Mme Chemchat (au sujet du vide-grenier)

Invités absents pour l'Apel 38 : Emilie Dentella

Début de séance : 18h00. Avant d'aborder l'ordre du jour, le CA décide de confier le secrétariat de séance à la secrétaire Aurore Morfin

Les points suivants ont été abordés :

1. Etat des lieux des projets en cours

- **Fête de fin d'année 28 juin: (réf collègue M. Longhi)**

-Animations : les **structures gonflables** sont réservées.

-Nous avons eu quelques pistes pour des animations **Handisport**. En l'absence d'Aurore, Claude a pris le relais pour creuser le sujet avec eux. ACTION à réaliser : creuser le sujet et finaliser avec le handi rugby (seule proposition qui peut avoir lieu dans la cour)

-Membres du CA volontaires pour préparer/être **présents le jour J** (Sandy, Claude, Anaïs, Frédéric, Sandra, potentiellement Sébastien) Un rappel est fait auprès du CA.

- Les courses seront faites chez Promocash
 - o gâteaux, pop corn sucré, chips, sucettes
 - o ice tea, coca

-Pour la Tombola :

- Une prévente de tickets sera faite la veille -par carnet
- le jour J : possibilité de vente à l'unité
- fixer le prix des animations (a priori 2€ les jeux gonflables, 1€ les autres jeux)
- lots pour la tombola : nous partirions sur une console Switch, une enceinte JBL ou un casque ? soins type spa pour 2 ? bons d'achat grand place de 50€.
- tirage au sort le jour J. remise des lots le jour J si parents présents pour les gros lots, par mesure de sécurité) sinon à retirer dans les jours qui suivent car le 28 est le dernier jour de cours mais le collège reste ouvert

● **Vide grenier :**

-La date a été définie avec Mme CHEMCHAT: le samedi 8 juin est identifié, à confirmer aussi en fonction des autres événements du quartier et s'accorder sur les modalités.

-L'APEL tiendra un stand boissons / nourritures.

Mme Chemchat, accompagnée de l'équipe voyage, proposera la location des stands avec ou sans table à des tarifs différents. Les stands sont ouverts uniquement aux parents du collège, voire de l'école st pierre, mais pas aux extérieurs.

-Installation de 6h30 à 8H30- attention pas de circulation de voiture à l'intérieur de la cour, et ne pas laisser entrer les visiteurs avant. A priori pas d'accès aux toilettes

- Ouverture au public de 8h30 à 13H.

Actions à réaliser côté collège

- identifier le nombre et prix des emplacements. Le collège dispose d'une 20aine de grandes tables. garder 2 tables pour la buvette APEL !
- déclaration en préfecture
- prévoir de marquer les emplacements la veille au soir

Actions à prévoir côté Apel

-la veille au soir sortir le frigo, rallonge, préparer le stand car pas d'accès aux locaux (faire la liste de tout ce dont on a besoin et transmettre au collège). achats pour la buvette

2. Conférences / Interventions :

- Un point de préparation est organisé en avril avec M.Lenoir MMe Garat, MMe Marty de l'APEL 38 pour construire un planning des interventions et choisir les thématiques (dont EARS et harcèlement...) pour la prochaine année scolaire

3. Points de la direction:

La direction souhaite voir avec l'APEL comment celle-ci peut relayer certaines communications, si cela est possible -à discuter pour l'an prochain et en premier lieu faire le point : avoir le ressenti des parents, sur la quantité, la pertinence des communications... et que l'APEL exprime son positionnement.

4. Date du prochain CA : **jeudi 4 avril 18h**

Fin de la séance : 19h50

Le/la Président(e) : **Frédéric Guisado**

Le/la secrétaire : **Aurore Morfin**

